

実務経験証明書・従事日数内訳証明書発行手続きについて

証明書発行ご希望の方へ 証明書の発行は有料です。

手続は、法人事務局へ電話で証明書の発行希望であることを伝え、発行依頼書の郵送によるお申込みで受付致します。

※ 電話で発行希望がない場合には、発行が遅れることもありますのでご注意ください。

※ 在職者の実務経験証明書・従事日数内訳証明書は無料で発行致します。

申込方法

実務経験証明書・従事日数内訳証明書発行依頼書に必要な事項を明記の上、必要書類を添付しお申込み下さい。

(記入漏れがありますと、発行が遅れることもありますのでご注意ください。)

書類送付後、発行手数料をお振込み下さい。

申請書類について (下記の3点を必ず同封下さい。)

1. 実務経験証明書・従事日数内訳証明書発行依頼書
2. 返信用封筒 (宛先明記・切手貼付)
3. 実務経験証明書または従事日数内訳証明書 (所定用紙コピー可)

※ご自分で書ける範囲はご自身にてご記入ください。

(氏名・住所・電話番号・生年月日・勤務開始～終了・施設名・職種・コード番号)

宛先：〒194-0046

東京都町田市西成瀬 1-39-13 特定非営利活動法人 結の実 法人事務局宛

封筒の左下に赤字で「証明書申請」と記載。

書類到着後、発行手数料の入金確認が出来次第、証明書は作成を開始します。

返信用封筒 (宛先明記・切手貼付)

証明書 2 通まで	普通郵便
定形 (長 3 封筒)	84 円
定形外 規格内 (各 2 封筒)	120 円

上記の表をご覧になり、返信先の住所・氏名を明記した封筒に切手を貼付して下さい。

※証明書は 2 通までのご料金です。証明書 3 通以上の場合はご自身でお調べになり、枚数相当の切手を貼付して下さい。

発行手数料について

証明書の発行については、申請書類送付後、発行手数料をお振込み下さい。

	証明書の種類	発行手数料
在職者	実務経験証明書	無料
	従事日数内訳証明書	
退職者	実務経験証明書	1通の依頼につき
	従事日数内訳書	¥1,100

振込先

振込先のご依頼人は必ず申請者の名前をお願いします。また振込手数料はご依頼人負担となります。

振込名義：トクテイヒエイリカツドウホウジンユイノミ リジ コバヤシテルヒコ

金融機関：きらぼし銀行/成瀬支店

預金種目：普通

口座番号：0456863

その他

証明書の即日発行は致しませんので、余裕をもって申請下さい。発行には、依頼書を提出し、発行手数料の入金確認後、2週間程度をいただきます。

また、万が一期限に間に合わない場合、当法人では一切の責任は負えませんのでご了承下さい。

ご依頼の証明が7年以上遡る場合は、法定保管期間を過ぎているため、実務経験の証明が難しい場合がありますので、ご了承下さい。

送付先及びお問い合わせ先

送付先

〒194-0046

東京都町田市西成瀬 1-39-13

特定非営利活動法人結の実 事務局 「証明書申請」

お問い合わせ先

電話：042-725-8693

担当：佐藤